



Interkerkelijke Stichting Ethiopië – Eritrea

AVG Protocol

Versie: 0.1
Datum: 17 juli 2018
Status: goedgekeurd

Inhoudsopgave

Inleiding

Register Verwerkingen

- Persoonsgegevens
- Locatie
- Beheer
- verwerkingen

Privacyverklaring

Bestuursbesluiten rondom de AVG

Beleid rondom continuïteit

Inleiding

Vanaf 28 mei 2018 wordt de Nederlandse Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) vervangen door de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Ook voor kleine verenigingen en stichtingen veranderen er zaken, maar het zal niet zo zijn dat per 28 mei de jacht losbreekt op kleine overtreeders.

Voor kleine verenigingen en stichtingen geldt: laat zien dat de wet uw aandacht heeft, dat u er mee bezig bent geweest en de volgende zaken minimaal hebt geregeld:

- Leg een dossier aan;
- Stimuleer bewustzijn over privacyaspecten bij bestuursleden en vrijwilligers;
- Doe de benodigde aanpassingen op uw website.

Over privacy

Privacy is 'het recht om alleen gelaten te worden, de eerbiediging van privéleven, familie en gezinsleven, woning en correspondentie'. Dit of iets dergelijks staat in de Europese rechten van de mens. In de AVG is vreemd genoeg de definitie overgeslagen, het gaat daar uitsluitend over gegevensbescherming waarmee de privacy wordt geborgd.

Overgegevensbescherming

Het gaat bij gegevensbescherming om bescherming van 'persoonsgegevens': gegevens die te herleiden zijn tot een persoon. Voor postcode en woonplaats is dat met een beetje moeite mogelijk, die vallen er onder. Persoonsgegevens zijn dus nogal breed gedefinieerd. Het gaat in ieder geval om Europese persoonsgegevens. Dus: Amerikaanse bedrijven die Europese persoonsgegevens beheren moeten in principe aan de Verordening voldoen.

Wat is groot, wat is klein?

Er wordt bedreigd met torenhoge boetes als er niet wordt voldaan aan de eisen voor gegevensbescherming zoals die zijn gesteld in de AVG. Maar de eisen zijn uiteraard wel proportioneel en hangen samen met de grootte van de organisatie. De wet geeft er niet echt duidelijk uitsluitsel over maar: een vereniging of stichting met een paar honderd leden of donateurs is veilig in te delen in de categorie 'klein'.

Persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens

Het gaat bij gegevensbescherming om 'persoonsgegevens'. Dit zijn gegevens die te herleiden zijn tot een persoon. Er wordt een onderscheid gemaakt in 'persoonsgegevens' en 'bijzondere persoonsgegevens'. Bijzondere persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld gegevens van ras, religie, seksuele geaardheid, strafrechtelijk verleden, politieke voorkeur en burgerservicenummer. Voor het verzamelen en opslaan van bijzondere persoonsgegevens moet een aanwijsbare noodzaak bestaan. Zonder die noodzaak moet er toestemming worden gevraagd.

Rechten betrokkene

Betrokkene is koning over de eigen data, met andere woorden: degene die zijn persoonsgegevens heeft afgestaan aan uw organisatie blijft rechthebbende. Dit betekent dat betrokkene recht heeft op verwijdering van zijn data uit onze administratie. Dit dient gemakkelijk en klantvriendelijk te realiseren te zijn.

Meer weten over de wet?

Mocht u meer willen weten over de wet kunt u dat nalezen op:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving>

Register Verwerkingen

In dit dossier is vastgelegd hoe de Interkerkelijke Stichting Ethiopië/Eritrea omgaat met de aan haar toevertrouwde (persoonsgegevens), met welke instanties de gegevens worden gedeeld en waarom, en hoe hiervoor de toestemming van de betrokkenen is geregeld.

Ook is het privacyverklaring van de stichting in dit dossier opgenomen, en staat beschreven hoe het privacyverklaring onder de aandacht wordt gebracht van allen die met de stichting van doen hebben.

De Interkerkelijke Stichting Ethiopië/Eritrea hanteert de volgende systemen voor de vastlegging van persoonsgegevens:

Backup

Iedere maand wordt door de kantoormedewerker op een mobiele harde schijf een backup gemaakt van alle persoonsgegevens. Deze backup wordt bewaard in een afsluitbare lade.

Donateursbestand

De donateursadministratie is een Microsoft Access Database. Deze wordt op kantoor bijgehouden op 'computer2'. Dit bestand wordt bijgehouden door de kantoormedewerker.

Het donateursbestand bestaat uit naam-adres-woonplaats en het IBAN-nummer (of meerdere IBAN-nummers).

Nieuwe donateurs melden zich meestal aan door het doen van een gift. Op die manier verkrijgen wij ook de NAW-gegevens. De kantoormedewerker verwerkt na afloop van iedere maand in de database. Afmeldingen worden meestal via de email, vaak ook telefonisch doorgegeven. De afmeldingen worden tegelijkertijd verwerkt.

Afmeldingen worden nog 2 jaar in het systeem bewaard. Daarna wordt de betrokkene uit het systeem verwijderd.

De database is uitsluitend bedoeld voor het versturen van mailings.

De mailings zijn drie bulletins (maart, september en december) en het activiteitenverslag.

Sommigen van deze lijst krijgen ook de uitnodiging voor onze jaarlijkse contactdag.

Voor iedere donateur wordt apart welke mailings worden toegezonden.

Hiervoor gebruiken wij naam, adres, postcode en woonplaats.

Van sommigen hebben wij ook het telefoonnummer en email-adres.

Het telefoonnummer gebruikt om bij een verhuizing (zonder ons een verhuisbericht te sturen) het nieuwe adres te vinden. Het email-adres wordt niet gebruikt.

Van iedere donateur wordt ook een tekst-veld bijgehouden.

Hierin wordt wat gezet als post retour komt, verhuizing, overlijden, of andere achtergrondinformatie van de donateur.

Dit tekst-veld wordt alleen gebruikt om te bepalen of het adres juist is of dat het adres niet meer gebruikt wordt.

De mailings worden verzorgd door Grafisch Bedrijf Urkerland. Dit is een gerenommeerde dienstverlener. Deze drukt de mailings en regelt ook de verspreiding. Daartoe leveren wij een bestand met uitsluitend NAW-gegevens aan. Wij nemen aan dat deze zorgvuldig met onze bestanden omgaat en dat de bestanden uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor wij ze

aanleveren.

Geleverd worden de gegevens: voorletters, voorvoegsels, naam, adres, postcode, woonplaats.
Voor de zekerheid vermelden wij deze tekst bij het plaatsen van de order:

Hierbij ontvangt u ons donateurbestand voor het vervaardigen van etiketten.
Graag zou ik van u in het kader van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) gelijktijdig bij het bevestigen van de order per mail bevestigd willen hebben dat:

- het door ons aangeleverd bestand uitsluitend gebruikt wordt voor het adresseren van de mailing;
- u het bestand uiterlijk een week na aflevering van de mailing hebt verwijderd.

Als een donateur een gift doet vermeldt de bank altijd het IBAN-nummer. Deze wordt ook door ons opgeslagen. In geval de donateur verhuist of de bank geen adresgegevens vermeldt wordt de gift toch gekoppeld aan de donateur.

Incasso-bestand

Enkele donateurs hebben aangegeven te willen doneren via incasso.

De NAW-gegevens, die ook in de database staan voor de mails, staan ook in een excel-bestand. Dit excel-bestand staat op 'computer2'.

De kantoormedewerker voert dit uit.

De incasso vindt eens per kwartaal plaats.

Een backup van dit bestand wordt ieder kwartaal gemaakt.

Adreslijsten

Deze lijsten worden bijgehouden in Word

Deze lijsten zijn bedoeld voor intern gebruik, voor overleg over werkzaamheden binnen de stichting, niet voor mailings.

Adreslijsten van bestuur en commissies

Hierin staan gegevens van vrijwilligers.

Adres, postcode, woonplaats

Telefoonnummer (evt. mobiel)

Telefoonnummer op het werk

Emailadressen

Eventueel andere informatie die nodig kan zijn, zoals paspoortnummers, nodig voor het aanvragen van vliegtickets en visa.

Lijst met overige adressen van werkgroepen, vrijwilligers in deze werkgroepen

Adressen van bedrijven, collega-organisaties waar wij regelmatig contact mee hebben.

Deze adressen worden bijgehouden indien nodig.

Privacyverklaring

In het dossier hebt u vastgelegd hoe er binnen uw stichting of vereniging omgegaan wordt met persoonsgegevens.

In de privacyverklaring legt u voor de buitenwacht vast hoe u met de aan uw toevertrouwde gegevens omgaat.

Privacyverklaring ISEE

- Interkerkelijke Stichting Ethiopie - Eritrea legt gegevens vast zoals naam, adres, woonplaats, emailadres en overige gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het donateurschap (lidmaatschap) of de verwerking van een eenmalige gift.
- Wij verstrekken uw gegevens uitsluitend aan partijen die diensten voor onze stichting uitvoeren, zoals drukkers voor het afdrucken van acceptgiro's en etiketten en banken voor de verwerking van incassomachtigingen, en alleen die gegevens die voor de betreffende verwerking noodzakelijk zijn. Alle aan ons toevertrouwde informatie wordt door ons en door onze leveranciers vertrouwelijk behandeld.
- Uw emailadres wordt uitsluitend gebruikt om informatie te sturen die onze stichting betreffen zoals nieuwsbrieven over gestarte en afgesloten projecten.
- Uw gegevens worden alleen gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- U kunt zich te allen tijde afmelden als donateur. Stuur daarvoor een mail aan ISEE@hetnet.nl
- Ook adreswijzigingen en andere wijzigingen kunt u doorgeven aan ons secretariaat.
- Interkerkelijke Stichting Ethiopie - Eritrea zorgt voor een goede en passende beveiliging (zowel technisch als fysiek) van de aan haar toevertrouwde persoonsbestanden.

Bestuursbesluiten rondom de AVG

Als u van mening bent dat een formele kwestie uit de wet voor u als kleine organisatie een onredelijk zware belasting vormt, dan kunt u daar als bestuur een gemotiveerde beslissing over nemen. Deze legt u vast in het AVG-dossier in de bestuursbesluiten rondom de AVG.

01 Geen verwerkersovereenkomst (bestuursbeluit dd. 17 juli 2018)

Het bestuur heeft besloten dat het aangaan van een verwerkersovereenkomst bij de aantallen die wij laten drukken een te zwaar middel is. Het ligt in de lijn der verwachting dat verwerkers niet zitten te wachten op kleine klanten zoals wij als ze ook nog de uitgebreide administratieve last hebben van het aangaan van een formele overeenkomst. Het bestuur is ervan overtuigd dat GBU Media te Urk een gerenommeerde partij is die zorgvuldig omgaat met de aan hen geleverde bestanden. Bij het aanbieden van gegevens wordt wel de teksten zoals die genoemd staan in het hoofdstuk Register Verwerkingen meegestuurd met de opdracht.

02 Beleid rondom continuïteit (bestuursbeluit dd. 17 juli 2018)

De spreadsheet donateuradministratie wordt lokaal beheerd op een PC op kantoor van ISEE. De administratieve medewerker maakt iedere maand een back-up van de systemen. De back-up staat op een losse schijf die hij bewaart in een afsluitbare lade. PC's en backups zijn beveiligd met encryptie. Datalekken worden terstond gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

03 Geen toezichthouder (bestuursbesluit dd. 17 juli 2018)

De AVG beschrijft het aanstellen van een onafhankelijke toezichthouder (Functionaris Gegevensbescherming). Voor kleine organisaties is zo'n functionaris niet verplicht, vooral als er geen bijzondere persoonsgegevens zijn opgeslagen of grootschalig gegevens verwerkt worden. Het bestuur is van mening dat dit voor ISEE ook geldt en heeft besloten dat er geen toezichthouder wordt benoemd.